



Правила
внутреннего распорядка (проживания)
для отдыхающих Пансионата МГУ «Буревестник»

г. Сочи

Правила внутреннего распорядка (проживания) для отдыхающих Пансионата МГУ «Буревестник»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (проживания) для отдыхающих (далее - Правила) разработаны на основании Конституции РФ , Гражданского , Семейного, Налогового кодексов Российской Федерации, Федерального закона от 24.11.96 N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2025 г.), Федерального закона от 18.07.2006г.№109-ФЗ «Об миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (в редакции от 31.07.2025г.), Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции от 24.06.2025 г.), Федерального закона от 23.02.2013г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» (в редакции от 29.12.2025г.), Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г.№2300-1 «О защите прав потребителей» (в редакции от 28.12.2025г.), Закона Российской Федерации от 25.06.1993 г. №5442-1 «О праве Граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (в редакции от 13.12.2024г), постановления Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 N 1951 «Об утверждении Положения классификации средств размещения» , постановления Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 N 1952 «Об утверждении правил классификации средств размещения и правил формирования и ведения единого реестра объектов классификации в сфере туристской индустрии» , постановления Правительства РФ от 27 ноября 2025 г. №1912 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 23 июля 2003г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» (в редакции от 19.02.2026г) и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила разработаны для обеспечения безопасного и комфортного отдыха, укрепления здоровья, соблюдения интересов и сохранности имущества всех категорий граждан (потребителей) Пансионата.

1.3. Настоящие Правила регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации , при заключении и исполнении договора о предоставлении указанных услуг (далее - договор) между заказчиком (потребителем) и исполнителем.

1.4. Требования к услугам средства размещения, в том числе к их объему и качеству, определяются по соглашению сторон договора и не должны противоречить требованиям,

установленным федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Цена размещения устанавливается одинаковой для всех потребителей, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исполнителя допускается предоставление льгот и преимуществ для отдельных категорий потребителей.

1.6. Исполнитель имеет право оказывать услуги по временному размещению и проживанию только при условии, что средство размещения внесено в Единый реестр объектов классификации в сфере туристской индустрии с присвоением ему в автоматическом режиме уникального номера реестровой записи и указанием даты ее внесения.

1.7. Предоставление исполнителем услуг средства размещения, сведения о котором не включены в реестр классифицированных средств размещения, запрещается.

1.8. Исполнитель вправе самостоятельно устанавливать правила проживания в средстве размещения и пользования услугами средства размещения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.9. Исполнитель обеспечивает предоставление питания, рекреационных и гостиничных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

1.10. Режим работы - круглосуточный, сезонный.

1.11. Приём и размещение отдыхающих (потребителей) в Пансионате осуществляется круглосуточно в соответствии с установленным единым расчётным часом **08:00 часов** текущих суток по московскому времени. Днём заезда считается день, указанный в путевке с **08:00 часов**.

1.12. В целях обеспечения безопасности работников, посетителей и лиц, прибывших на отдых в Пансионат, поддержания правопорядка и предотвращения угроз террористического характера в помещениях, спальных корпусах, столовой, а также на территории и пляже Пансионата используются в круглосуточном режиме система видеонаблюдения (за исключением: туалетных и душевых комнат, номеров, служебных кабинетов).

1.13. Выполнение требований настоящих Правил, в их соответствующих частях, является обязательным для работников, посетителей, лиц, прибывших на отдых (потребителей), их законных представителей, а также иных лиц, обратившихся в Пансионат по вопросам оказания оздоровительных, гостиничных и/или других услуг.

1.14. Внутренний распорядок для потребителей регулируется Правилами внутреннего распорядка (проживания) отдыхающих, которые утверждаются приказом директора Пансионата МГУ «Буревестник».

1.15. Прибытие потребителя (заказчика) в Пансионат для получения любых видов услуг считается безусловным согласием отдыхающего и или его представителей на выполнение настоящих Правил внутреннего распорядка (проживания).

При оформлении в Пансионат потребитель (отдыхающий) обязан дать письменное согласие об ознакомлении с Правилами внутреннего распорядка (проживания).

1.16. Настоящие Правила в доступной форме доводятся исполнителем до сведения потребителя (заказчика), размещены на официальном интернет-сайте (**burevestnik.info**) и информационных стендах.

II. Основные понятия

2.1. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

"акцепт" — это согласие на заключение сделки в соответствии с предложением (офертой) другой стороны, это однозначное согласие с условиями договора;

"администрация" — должностные лица Пансионата, осуществляющие свои должностные обязанности в соответствии с Положением Пансионата МГУ «Буревестник», а также со своими функциональными и должностными обязанностями;

"бронирование" - закрепление за потребителем номера (отдельного места в многоместном номере), отдельного здания (части здания), строения, сооружения или оборудованной благоустроенной площадки кемпинга для размещения на ней палатки или средства передвижения, приспособленного для проживания (далее - площадка кемпинга), на условиях, определенных заявкой заказчика (потребителя) (далее - заявка), и подтверждение этой заявки со стороны исполнителя;

"бронирование гарантированное" - вид бронирования, при котором Пансионат ожидает потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда.

"бронирование негарантированное" — вид бронирования, при котором Пансионат ожидает потребителя до определенного часа, установленного исполнителем, в день заезда, после чего бронирование аннулируется.

"время выезда (расчетный час)" - время, установленное исполнителем для выезда потребителя;

"время заезда" - время, установленное исполнителем для заезда потребителя;

"временное проживание" – проживание туристов сроком менее шести месяцев;

"внутренний распорядок рекреационной (оздоровительной) организации" - это порядок выполнения профессиональной деятельности работниками Пансионата, который обеспечивает получение потребителем рекреационных и гостиничных услуг надлежащего качества, а также регламентирует права, обязанности и правила поведения потребителя при получении оздоровительного отдыха.

"гость" – физическое лицо (потребитель, заказчик), имеющие намерение заказать либо заказывающие и пользующиеся оздоровительными и гостиничными услугами исключительно для личных, семейных, и иных нужд, не связанных осуществлением предпринимательской деятельности;

"гостиничные услуги" – это комплекс услуг по предоставлению физическим лицам мест для временного проживания в средстве размещения, а также иные услуги по обслуживанию проживающих в средстве размещения физических лиц;

"договор" - сделка, совершаемая между исполнителем и потребителем (заказчиком) путем заключения письменного соглашения, содержащего условия оказания услуг, сделка, совершаемая путем принятия потребителем (заказчиком) оферты исполнителя путем бронирования гостиничных услуг любым доступным способом, а также сделка, заключаемая любым иным не запрещенным законом способом, позволяющим явно установить намерения сторон принять и оказать гостиничные услуги. настоящие правила являются неотъемлемой частью любого договора оказания гостиничных услуг, заключённого исполнителем.

"дополнительное спальное место" – (обозначение — ЕХВ, от английского extra bed) -это одноместная кровать, которая устанавливается в дополнение к основным или дополнительно устанавливаемое (раскладная кровать , детская кровать , кресло- кровать и (или) диван -кровать) , а также как комплектующее постельными принадлежностями спальное место в номере;

"исполнитель услуги "— это лицо (физическое или юридическое), которое по договору возмездного оказания услуг обязуется оказать услугу заказчику. Исполнитель несёт ответственность за качество, сроки и соответствие результата условиям договора.

"заказчик" - физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги и услуги иных средств размещения для потребителя;

"зона отдыха" - территория (или часть территории), освоенная, оборудованная и используемая в целях организации оздоровления, отдыха, туризма, занятий физкультурой, спортом и развлечений, выполняющая рекреационные, санитарные и санитарно-гигиенические функции;

"категория путёвки" — это классификационный признак, который определяет набор услуг, входящих в стоимость путёвки, условия проживания, а также может влиять на ценообразование и другие аспекты организации отдыха

"категория номера" — это установленный нормативами тип размещения, который характеризуется набором параметров: площадью, количеством комнат, вместимостью, уровнем комфорта и оснащения. Категория определяет соответствие номера определённым требованиям, которые закреплены в законодательстве.

"классификация гостиниц" – отнесение гостиниц к определённым категориям, установленным положением о классификации гостиниц, утвержденным Правительством РФ, на основании оценки соответствия гостиниц и предоставленных в них гостиничных услуг требованиям установленным этим положением;

"койко-день" (от рус. койка + день) - экономическая условная единица, равная суткам пребывания одного человека, занимающего спальное место (койку). Койко-день используется для учёта деятельности гостиниц, общежитий, домов отдыха, пансионатов и прочего. Дни прибытия и отбытия (например, день прибытия на отдых и убытия) обычно считаются за один койко-день;

"номер" – изолированное помещение в средстве размещения, предназначенное для временного размещения и временного проживания физических лиц; одна или несколько жилых комнат (помещений) с мебелью, оборудованием и инвентарем необходимым для временного проживания;

"номерной фонд" – общее количество номеров (жилых комнат для проживания) в средстве размещения;

"оздоровительный отдых - пребывание на курортах практически здоровых лиц, не нуждающихся в специальном медицинском уходе, врачебном наблюдении и лечении. Основными оздоровительными факторами служат физическая культура и спорт, ближний и дальний туризм, природные лечебные факторы, используемые для закаливания организма, а также культурно-массовые мероприятия;

"отдыхающий" – граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, приезжающие на отдых в Пансионат с целью восстановления, сохранения и развития

жизненных сил человека с использованием активного и пассивного отдыха в период оказания оздоровительной услуги;

"основное спальное место" – учтённое проектом, стационарное спальное место, полноразмерная кровать или её часть;

"открытый тариф" — это базовый публичный тариф в гостиничном бизнесе, доступный всем гостям без специальных условий. Обычно он самый понятный: стандартная стоимость, стандартные правила отмены и оплаты. Такой тариф часто служит опорой для сравнения и расчёта скидок.

"пансионат"— это учреждение, расположенное обычно в курортной или сельской местности и предоставляющее комплекс услуг по организации отдыха: услуг размещения, питания, физкультурно-оздоровительных услуг и услуг по организации досуга;

"потребитель" - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги и услуги иных средств размещения для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

"посуточная оплата проживания" — это система расчёта платы за временное проживание в средстве размещения (гостинице, санатории, базе отдыха, кемпинге и т. п.) за сутки, которые определяются временем заезда и временем выезда (расчётным часом), установленными исполнителем;

"публичным договором" по Гражданскому кодексу Российской Федерации признаётся договор, заключённый лицом, осуществляющим предпринимательскую или иную приносящую доход деятельность, и устанавливающий его обязанности по продаже товаров, выполнению работ либо оказанию услуг, которые такое лицо по характеру своей деятельности должно осуществлять в отношении каждого, кто к нему обратится.

"публичная оферта" — это предложение заключить договор, адресованное неопределённому кругу лиц. Такая форма используется тогда, когда продавец не может заключать отдельный договор с каждым клиентом вручную. Вместо этого он размещает условия сделки на своём сайте, а покупатель, совершая заказ, подтверждает своё согласие с ними.

"путевка" – документ, подтверждающий наличие у его владельца права на получение определенного комплекса услуг питания, проживания и оздоровительных услуг, которая оформляется бланком строгой отчетности;

"прейскурант"— стоимость услуг, предоставляемых Пансионатом;

"размещение" – предоставление потребителю (туристам) условий для отдыха, сна и гигиены;

"рекреационные услуги" - комплекс услуг по организации оздоровления, отдыха, размещения, питания, физкультурно-оздоровительных услуг и услуг по организации досуга;

"расчётный час" — это установленное исполнителем (например, гостиницей) время для выезда потребителя, которое определяет начало и окончание периода проживания и влияет на расчёт платы за проживание.;

"средство размещения" - имущественный комплекс, включающий в себя здание (часть здания) или строение, сооружение, помещение, участок земли, оборудование и иное имущество и используемый для временного размещения и обеспечения временного проживания физических лиц;

"сутки проживания" - основная единица измерения периода проживания в Пансионате с указанием цен, кратких характеристик оказываемых услуг.

"территория Пансионата" – земельные участки, находящиеся в законном владении Пансионата, на которых расположены места для отдыха, спортивно-массовых и культурно-досуговых мероприятий, объекты общественного питания и проживания.

"туристская индустрия" - комплексная сфера экономической деятельности, связанная с использованием туристских ресурсов и объектов туристской индустрии в целях предоставления туристских услуг, в том числе в составе туристских продуктов, и иных услуг, обеспечивающих потребности туристов, включая услуги по питанию, перевозке, санаторно-курортному лечению, информационному обеспечению, игорно-развлекательные и конгрессно-выставочные услуги;

"туристский продукт" - комплекс услуг, предоставляемых за общую цену по договору о реализации туристского продукта, формируемого с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом;

"туристские услуги" - услуги, оказываемые субъектами туристской индустрии в соответствии с настоящим Федеральным законом, в том числе услуги туроператоров и турагентов, средств размещения, услуги экскурсовода (гида), гида-переводчика, инструктора-проводника, услуги, связанные с использованием горнолыжной трассы, пляжа.

"услуги средства размещения" - гостиничные услуги, услуги иных средств размещения, включающие в себя комплекс услуг по предоставлению физическим лицам мест для временного проживания в средстве размещения, а также иные услуги по обслуживанию проживающих в средстве размещения физических лиц;

"цена размещения" - стоимость временного проживания в номере (на отдельном месте в многоместном номере), отдельном здании (части здания), строении, сооружении или на площадке кемпинга и иных услуг по обслуживанию проживающих в средстве размещения физических лиц, предоставляемых потребителям, определенных исполнителем, оказываемых за единую цену.

III. Информация об исполнителе и о предоставляемых исполнителем услугах средства размещения.

3.1. Пансионат МГУ «Буревестник» - это профилактическое (рекреационное) учреждение предназначенное для оказания услуг по размещению, питанию, проведению физкультурно-оздоровительных и культурно-досуговых мероприятий лицам, находящимся на отдыхе в Пансионате с использованием оздоравливающего и закаляющего действия природных и климатических факторов, а также физической культуры, оздоровительно-спортивных мероприятий, экскурсий и местного туризма.

3.2. Пансионат оказывает рекреационные и гостиничные услуги по адресу: 354220, Краснодарский край, г. Сочи, Лазаревский район, пос. Вишнёвка, ул. Майкопская д.24.

3.3. Право на оказание Пансионатом гостиничных услуг подтверждается: Выпиской из Единого реестра объектов классификации в сфере туристской индустрии Росаккредитации, номер реестровой записи: **C232024015331**, тип средства размещения: **гостиница**, дата начала действия типа: 29.08.2025 г., дата окончания действия типа: 29.08.2028 г.

Выпиской из Единого реестра объектов классификации в сфере туристской индустрии Росаккредитации, объект классификации: **пляж**, номер реестровой записи: **П232025000179**, дата начала действия классификации: 05.12.2025 г., дата окончания действия классификации: 05.12.2028 г.

Свидетельством о присвоении Пансионату МГУ «Буревестник» категории «Две звезды» №23/АА-034-2022/1161-2024, выданным Аккредитованной организацией ООО «СТАНДАРТЫ И СЕРВИС», дата выдачи: 19.08.2024 года, срок действия: до 19.08.2027 года.

Сертификатом соответствия услуги по предоставлению временного жилья в местах отдыха и прочих местах для краткосрочного проживания № РОСС RU. 31037. М0 1161 (№ 005322) . выданным Аккредитованной организацией ООО «СТАНДАРТЫ И СЕРВИС». Срок действия с 19.08.2024 г. по 18.08.2027 г.

Сертификатом соответствия услуги столовых № РОСС RU .31037. М1178 (№ 005339), выданным Аккредитованной организацией ООО «СТАНДАРТЫ И СЕРВИС». Срок действия с 02.09.2024 г. по 01.09.2027 г.

Сертификатом соответствия система менеджмента безопасности пищевой продукции применительно к разработке, производству (изготовлению), хранению и реализации продукции общественного питания № РОСС RU.31037. К00106Ю, выданным Аккредитованной организацией ООО «СТАНДАРТЫ И СЕРВИС» Срок действия с 02.09.2024 г. по 01.09.2027 г.

Свидетельством о присвоении пляжу II категории № П/А010-00130-23/764875/150-2025, выданным Аккредитованной организацией ООО «СТАНДАРТЫ И СЕРВИС», дата выдачи: 05.12.2025 г., срок действия: до 05.12.2028 г.

3.4. Сведения об исполнители:

Полное наименование: обособленное подразделение Пансионат «Буревестник» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова»

Сокращенное наименование: Пансионат МГУ «Буревестник»

Юридический адрес: 119991 , г. Москва , ГСП-1, Ленинские горы, 1

Фактический адрес: 354220, г. Сочи Л-220, ул. Майкопская, 2

e-mail: burevestnik.mgu@mail.ru , burevestnik@org.msu.ru

директор: Козлов Анатолий Николаевич : тел. 8 (8622) 744-112,

действующий на основании доверенности: от 25. 12. 2025 г. № 460-25/010-50

главный бухгалтер: Эксюзян Татьяна Оскановна

БИК ТОФК 010349101

ЕКС 40102810945370000010

Номер казначейского счета 03214643000000011800

ИНН 7729082090

КПП 231802001

ОГРН 1037700258694

Л/СЧ 20186Ш29940

ОКВЭД 55.90

3.5. Исполнитель предоставляет потребителю без дополнительной оплаты следующие услуги, входящих в цену размещения:

- оснащение и имущество номера;
- предметы личной гигиены в санузле;
- вызов скорой медицинской помощи;
- оказание неотложной и первой медицинской помощи;
- доступ к медицинской аптечке;
- тонометр для измерения АД;
- напольные весы;
- гладильные принадлежности;
- смена полотенец и постельного белья один раз в 3 дня;
- уборка номера и смена постельного белья и полотенец согласно периодичности по категории номера;
- предоставление электрочайника, иглолок и ниток;
- побудка к определенному времени;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной Гостю по ее получении;
- пляж и пляжный инвентарь (шезлонг, зонт и /или навес);
- уличные тренажёры, спортивные и танцевальные площадки;
- спортивный и игровой инвентарь;
- детскую комнату и детскую игровую площадку;
- подключение к Интернету (Wi-Fi);
- вызов такси и заказ трансфера.

3.6. Исполнитель предоставляет потребителю за дополнительную плату следующие услуги:

- размещение детей в возрасте от 1 года до 3-х лет, без предоставления отдельного спального места и питания;
- автопарковка на период проживания (1машино-место);
- ауди-и видео аппаратура;
- конференц-зал на 100 посадочных мест;
- кинотеатр на 100 посадочных мест;
- прокат катамаранов;
- прокат шезлонгов , пляжных зонтов (для лиц, не проживающих в Пансионате);
- прокат бильярда;
- прокат настольного тенниса;
- сауна;
- стирка белья;
- организация экскурсий.

IV. Налогообложение оказание услуг по предоставлению мест для временного проживания физических лиц в средствах размещения, принадлежащих налогоплательщику на праве собственности или на ином законном основании.

4.1. Главой 33.1 Налогового кодекса представительным органам муниципальных образований предоставляется право вводить на своей территории туристический налог. При этом решение о введении туристического налога на территории муниципального образования принимается непосредственно представительным органом такого муниципального образования

4.2. В соответствии с Налоговым кодексом РФ, Решения Городского Собрания города Сочи от 31 октября 2024 года №100 и в целях налогообложения организаций и физических лиц, оказывающих услуги по предоставлению мест для временного проживания физических лиц в средствах размещения, принадлежащих налогоплательщику на праве собственности или на ином законном основании, расположенных на территории муниципального образования городского округа города-курорта Сочи Краснодарского края и включенных в реестр классифицированных средств размещения, предусмотренный Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», признаваемые объектом налогообложения в соответствии со статьей 418.3 НК РФ с 01 января 2025 года введен туристический налог.

4.3. Налоговые ставки по туристическому налогу устанавливаются нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований в размерах, не превышающих в 2025 году - 1%, 2026 года - 2%; в 2027 году - 3%; в 2028 году – 4% ; в 2029 году и далее - 5% от налоговой базы.

4.4. На основании пункта 2 статьи 418.1 Налогового кодекса представительными органами муниципальных образований могут устанавливаться налоговые льготы, основания и порядок их применения налогоплательщиками.

4.5. От уплаты туристического налога за оказываемые услуги по временному проживанию в средстве размещения освобождается следующая категория граждан:

1) лиц, удостоенных званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или являющиеся полными кавалерами ордена Славы;

2) лиц, удостоенных званий Героя Социалистического Труда или Героя Труда Российской Федерации либо награжденных орденом Трудовой Славы трех степеней;

3) участников и инвалидов Великой Отечественной войны;

4) ветеранов и инвалидов боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах"(в редакции от 21.04.2025г);

5) лиц, принимающим (принимавшим) участие в СВО – в том числе и лица, выполняющие (выполнявшие) возложенные на них задачи на территории Украины, ДНР, ЛНР, Херсонской и Запорожской областей в период проведения спецоперации;

6) лиц, награжденных знаком "Житель блокадного Ленинграда", «Житель осажденного Севастополя», «Житель осажденного Сталинграда»;

7) лиц, работавших в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве

оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

8) инвалидов I и II групп, детей-инвалидов, инвалидов с детства;

9) лиц, имеющих регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования города-курорта Сочи Краснодарского края.

4.6. Освобождать от уплаты туристического налога льготную категорию граждан только при условии предоставления в момент заселения в объект размещения оригинала документа, подтверждающего право на освобождение от уплаты туристического налога, либо его копий, заверенных в установленном порядке, подтверждающих соответствующий статус физического лица.

Освобождение от уплаты туристического налога лиц, также может осуществляться на основании письменного заявления сопровождаемого лица или его законного представителя.

4.7. Сотрудники финансово-экономического отдела Пансионата осуществляет учет лиц, освобожденных от уплаты туристического налога и исчисляют туристический налог в соответствии с требованиями главы 33.1 Туристический налог Налогового кодекса.

4.8. Предъявление суммы туристического налога лицу, приобретающему услугу по временному проживанию, а также выделение суммы туристического налога в расчетных документах Налоговым кодексом не предусмотрены.

V. Порядок бронирования номеров и отмены бронирования

5.1. Форма и порядок направления заявки на бронирование устанавливаются исполнителем, при этом такой порядок должен обеспечивать возможность установить, что заявка исходит от заказчика (потребителя).

5.2. Бронирование номера, дополнительных услуг осуществляется с помощью телефонной (тел.8-(8622)744-112;744-046; 744-333) и электронной связи .

5.3. Для бронирования посредством электронной связи, потребитель может воспользоваться формой онлайн бронирования на электронную почту по адресу: **burevestnik.mgu@mail.ru , burevestnik@org.msu.ru** подав заявку, которая поступает в отдел бронирования и продаж. Электронная форма заявки на бронирование рекреационных услуг приравнивается к письменной заявке.

5.4. В заявке должны быть указаны:

- Ф.И.О., дата рождения отдыхающего;
- дата и время заезда и выезда потребителя / гостей;
- категория и количество номеров;
- количество проживающих гостей в номере;
- способ оплаты;
- примечания, пожелания, дополнительные комментарии;
- контактные данные (телефон, электронная почта);

-реквизиты предприятия (для юридических лиц).

В случае непредставления потребителем (заказчиком) полной информации Пансионат оставляет за собой право отказать в подтверждении заявки на бронирование в одностороннем порядке.

5.5. Пансионат подтверждает потребителю (заказчику) заявку на бронирование только при наличии в Пансионате свободных койко-мест/номеров запрашиваемой категории на даты указанные в заявке.

5.6. Исполнитель при наличии в указанные в заявке даты свободного номера (отдельного места в многоместном номере), направляет заказчику (потребителю) уведомление о подтверждении бронирования, содержащее сведения о наименовании (фирменном наименовании) исполнителя, заказчике (потребителе), информацию о заказанном номере (отдельном месте в многоместном номере) и цене размещения, сроках проживания и об условиях бронирования, а также иные сведения, определяемые исполнителем.

5.7. Заявка считается действительной с момента получения потребителем (заказчиком) уведомления о подтверждении бронирования и(или) счёта на оплату путёвки с учётом выбранной категории номера.

5.8. Подтверждение или отказ в бронировании Пансионат направляет на адрес потребителя (заказчика) в течение 48 часов с момента получения заявки. В выходные дни, в период высокой загрузки Пансионата или большой загруженности сотрудников службы бронирования, срок обработки заявок на бронирование может быть увеличен до 72 часов. Заявка на бронирование, поступившая по телефону и/или электронной почте, является подтверждённой только после того, как менеджер отдела бронирования и продаж направит подтверждение бронирования (счёт на оплату) на электронную почту потребителя(заказчика).

5.9. Исполнитель применяет в средстве размещения бронирование, предусматривающее ожидание потребителя до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда, и в случае незаезда потребителя исполнитель вправе отказаться от исполнения договора. Если заказчик (потребитель) уведомляет об отказе от договора до дня заезда, исполнитель возвращает заказчику (потребителю) плату за услуги средства размещения в полном размере.

5.10. В случае несвоевременного уведомления об отказе от договора заказчиком (потребителем), опоздания или незаезда потребителя с него или с заказчика взимается плата за номер (отдельное место в многоместном номере), не более чем за сутки.

5.11. Существует два основных вида бронирования, в зависимости от которых различается процесс бронирования:

5.11.1. Негарантированное – вид бронирования, при котором Пансионат ожидает гостя до определенного часа, установленного исполнителем, в день заезда, после чего бронирование аннулируется.

При негарантированном бронировании Пансионат ожидает потребителя до 13.00 в день заезда, после чего бронирование аннулируется. Обязательства Пансионата по размещению потребителя прекращаются, а размещение производится только при наличии свободных номеров на общих основаниях.

При негарантированном бронировании первая оплата может производиться потребителем (отдыхающим) по прибытию в кассу Пансионата .

Негарантированное бронирование применяется в Пансионате только в период с 01 октября по 30 апреля.

Примечание: в случае большой загрузки номерного фонда и недостатке свободных номеров в период с 01 июня по 30 сентября Пансионат вправе применять только гарантированное бронирование.

5.11.2. Гарантированное бронирование – вид бронирования, при котором Пансионат ожидает гостя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда гостя с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется, денежные средства возвращаются гостю или заказчику за вычетом суточной стоимости забронированного номера.

Это оплаченное заранее бронирование на условиях полной (100%) или частичной (не менее 50%) оплаты (если другое не предусмотрено договором), которое осуществляется после предварительного подтверждения бронирования. Статус гарантированного бронирования означает резервирование права на получение рекреационных услуг в соответствии с подтвержденным перечнем услуг. В случае неявки до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда, бронирование аннулируется и взимается оплата за незаезд (фактический простой номера) в соответствии с Правилами и/или условиями договора.

5.12. В случае неявки или несвоевременного аннулирования гарантированного бронирования, взимается плата за фактический простой номера в размере суточной стоимости забронированного номера. Данное бронирование аннулируется в полном объеме, если от потребителя (гостя, отдыхающего) не поступила повторно информация о подтверждении дальнейшего бронирования и/или переносе дат проживания. Аннуляция гарантированного бронирования номера и/или дополнительных услуг производится в письменной форме на электронную почту: **burevestnik.mgu@mail.ru** , **burevestnik@org.msu.ru**

5.13. В период высокой загрузки в Пансионате принимается и применяется только гарантированное бронирование.

5.14. При бронировании или при свободном заселении потребитель (заказчик) выбирает категорию номера. Выбор конкретного номера данной категории, учитывая пожелания потребителя (отдыхающего), остается за отделом приема, размещения и обслуживания спальных корпусов.

5.15. Первоочередное право на размещение в Пансионате получают лица с подтвержденным бронированием номера. Все остальные потребители (заказчики) размещаются в порядке общей очереди.

5.16. При бронировании Заказчиком – юридическим лицом, номеров не для личных нужд, размер и сроки внесения авансового платежа, иные условия бронирования подлежат применению Пансионатом, согласно договора с Заказчиком и могут отличаться от указанных в настоящих правилах.

VI. Заключение договора

6.1. Услуги средства размещения предоставляются исполнителем на основании договора, заключаемого в письменной форме. Договор, заключаемый с потребителем или с заказчиком - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, является публичным договором.

6.2. Исполнитель, не вправе оказывать предпочтение одному лицу перед другим лицом в отношении заключения публичного договора, за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

6.3. В публичном договоре цена оказываемых услуг должна быть одинаковой для потребителей соответствующей категории. Иные условия публичного договора не могут устанавливаться исходя из преимуществ отдельных потребителей или оказания им предпочтения, за исключением случаев, если законом или иными правовыми актами допускается предоставление льгот отдельным категориям потребителей.

6.4. Отказ Исполнителя от заключения публичного договора при наличии возможности предоставить потребителю соответствующие услуги временного проживания в средстве размещения, не допускается.

6.5. Исполнитель заключает договора на предоставление питания, рекреационных и гостиничных услуг с физическими и юридическими лицами в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, путём составления договора, подписанного в двухстороннем порядке, или путём принятия запроса на бронирование услуг, в т.ч. посредством электронной и телефонной связи.

6.6. Договор должен содержать:

- наименование исполнителя, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика
- для юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) исполнителя, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика
- для индивидуального предпринимателя, наименование исполнителя, номер записи об аккредитации, идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о заказчике (потребителе) (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица и сведения о документе, удостоверяющем его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- уникальный номер реестровой записи о средстве размещения, присвоенный средству размещения в реестре классифицированных средств размещения, ссылку в сети "Интернет" на запись в реестре классифицированных средств размещения, содержащую сведения о средстве размещения, а также в случае присвоения средству размещения определенной категории сведения о присвоенной категории, предусмотренной Положением о классификации средств размещения;
- сведения о предоставляемом номере (отдельном месте в многоквартирном номере);
- сведения о периоде проживания в средстве размещения;
- сведения о времени заезда и времени выезда (расчетном часе);

-сведения о бронировании, включая информацию об условиях и сроках отмены бронирования, а также об условиях и сроках возврата внесенной платы за услуги средства размещения;

-иные необходимые сведения (по усмотрению исполнителя).

6.7. Письменная форма договора считается соблюденной в случае составления одного документа (в том числе электронного), подписанного двумя сторонами, или подтверждения исполнителем заявки путем направления соответствующего уведомления о подтверждении бронирования, а также в случае совершения заказчиком (потребителем) действий, направленных на получение услуг средства размещения (в том числе оплаты услуг средства размещения заказчиком (потребителем)).

6.8. Договор считается заключенным с момента получения заказчиком (потребителем) уведомления о подтверждении бронирования или счёта на оплату путёвки с учётом выбранной категории номера, либо с момента подписания его сторонами или после совершения действий по оплате наличным платежом, банковским переводом, банковской картой на расчётный счёт учреждения, на основании выставленного счёта и письменного подтверждения бронирования (копия платёжного поручения с отметкой банка предъявляются при размещении).

6.9. Оплата предоставляемых услуг производится исключительно в российских рублях в безналичной форме банковским переводом или наличными денежными средствами в кассу Пансионата. Днём оплаты считается дата поступления денежных средств на расчётный счёт или в кассу учреждения.

При осуществлении расчетов с заказчиком (потребителем) исполнитель выдает заказчику (потребителю) кассовый чек или документ, оформленный на бланке строгой отчетности.

6.10. Исполнитель обеспечивает возможность проживания потребителя (заказчика) в Пансионате только в оплаченный период времени. После окончания оплаченного периода, по желанию потребителя (заказчика), проживание может быть продлено только при наличии свободных мест и информировании администратора отдела приема, размещения и обслуживания спальных корпусов о желании продлить номер как минимум за трое суток, оплатив при этом стоимость продления путёвки, в соответствии с действующим на день оплаты прейскуранту.

6.11. Исполнитель вправе отказать в заключении договора, если на указанные в заявке даты отсутствуют свободные номера (отдельные места в многоместном номере), соответствующие требованиям заявки.

6.12. При необоснованном уклонении Исполнителя от заключения публичного договора применяются положения, предусмотренные пунктом 4 статьи 445 ГК РФ.

VII. Порядок и условия предоставления услуг средства размещения

7.1. Заселение потребителя, являющегося гражданином Российской Федерации, осуществляется при условии предъявления потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

-паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

-паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

-паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

-временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

-документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время (применяется в случае заселения потребителей в тип средства размещения "гостиница").

7.2. В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, указанных в пункте **7.1.** настоящих Правил, заселение в средство размещения потребителя, являющегося гражданином Российской Федерации, осуществляется при предъявлении потребителем российского национального водительского удостоверения.

7.3. Миграционный учет потребителей (отдыхающих) – граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется на основании Законодательства Российской Федерации. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, временно проживающие в Российской Федерации, или временно прибывающие в Российскую Федерацию, подлежат постановке на учет по месту пребывания. При поселении граждан Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства в Пансионат, принимающей стороной является администрация Пансионата, которая в течение **одних суток** уведомляет территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации о прибытии граждан Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства, а также выполняет все необходимые действия, связанные с учетом иностранных граждан и несет ответственность за соблюдением установленных правил пребывания.

7.4. Порядок оформления и регистрации отдыхающих (потребителей) действует на основании Федерального закона от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (в редакции от 31.07.2025), приказа МВД России от 06.08.2025 №553 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

7.5. Исполнитель не предоставляет услуги по временному проживанию и не осуществляет регистрацию и оформление иностранных граждан и лиц без гражданства прибывших на отдых при отсутствии у них документов, подтверждающих их законные нахождение на территории Российской Федерации.

7.6. Заселение в средство размещения несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, не достигшего 14-летнего возраста, а также несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста и не получившего паспорт гражданина Российской Федерации, осуществляется на основании свидетельства о рождении указанного несовершеннолетнего гражданина и документов,

удостоверяющих личность, или документа, указанного в пункте **7.2.** настоящих Правил, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия родителей (законных представителей) этого несовершеннолетнего гражданина на заселение в средство размещения (далее - согласие).

7.7. Заселение в средство размещения несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста, осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, и документов, удостоверяющих личность, или документа, указанного в пункте **7.2.** настоящих Правил, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия. В отсутствие рядом с таким несовершеннолетним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) заселение этого несовершеннолетнего в средство размещения осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, при условии представления согласия.

7.8. Законными представителями несовершеннолетнего являются родители, усыновители, опекуны, попечители, представители учреждений (далее - законный представитель), на попечении которых находится несовершеннолетний.

7.9. Родители (опекуны, попечители), прибывшие в Пансионат с несовершеннолетними детьми, принимают на себя обязанности по непосредственному надзору за детьми, в связи с чем несут ответственность за их действия, в силу ст.1064, 1073,1074 ГК РФ, несут ответственность за вред, причинённый несовершеннолетним имуществу Пансионата, и обязуются его возместить.

7.10. Во избежание несчастных случаев, родителям (законным представителям) не разрешается оставлять детей без присмотра во время всего срока пребывания в Пансионате. Дети принимаются в Пансионат только в сопровождении взрослых.

Приём пищи детьми в обеденном зале столовой осуществляется только совместно с родителями (законными представителями), которые обязаны следить за поведением детей. Ответственность за жизнь и здоровье детей полностью возлагается на родителей (законных представителей).

7.11. Заселение потребителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, осуществляется при условии предъявления таким потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- вида на жительство лица без гражданства;

-временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации.

7.12. Исполнитель не предоставляет услуги по временному проживанию и не осуществляет регистрацию и оформление иностранных граждан и лиц без гражданства прибывших на отдых при отсутствии у них документов, подтверждающих их законные нахождение на территории Российской Федерации.

7.13. Заселение в средство размещения иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, осуществляется на основании указанных в пункте **7.11.** настоящих Правил документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, и находящихся вместе с ними родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия.

7.14. Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в средстве размещения осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации"(в редакции от 21.02.2026).

7.15. Постановка потребителей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в средстве размещения и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации"(в редакции с 26.01.2026).

7.16. В целях оказания гостиничных услуг и исполнения законодательства Российской Федерации о регистрации граждан по месту пребывания и о миграционном учете, исполнитель вправе передавать персональные данные потребителя(гостя) в соответствующие органы исполнительной власти Российской Федерации.

7.17. Исполнитель обеспечивает круглосуточное очное обслуживание прибывающих в средство размещения и убывающих из средства размещения.

7.18. Исполнитель имеет право отказать в заселении или предоставлении услуг следующим лицам:

- лицам, не имеющим документов, удостоверяющих личность, путевки и/или других документов;
- лицам, не оплатившим стоимость путёвки и/или услуг;
- несовершеннолетним без сопровождения и представления согласия;
- детям до трех лет;
- лицам, имеющим инвалидность, без сопровождения;

- лицам, имеющим заболевания, подлежащие лечению в специализированных (стационарных) лечебных учреждениях;
- лицам, имеющим противопоказания к отдыху в Пансионате по состоянию здоровья;
- лицам, имеющим при себе животных (собак, кошек, птиц и др.)
- лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического и/или токсического опьянения;
- лицам, проявляющим агрессию, выражающим неуважение в грубой форме, допускающим некорректное поведение или грубые высказывания в адрес работников Пансионата и других отдыхающих;
- лицам, предоставившим ложную информацию о своем здоровье, перенесенных заболеваниях.

7.19. Нарушение и/или невыполнение настоящих Правил могут являться основанием для отказа от оказания услуг (расторжения договора), если в результате действий или бездействий потребителя (отдыхающего) создается объективная невозможность оказания ему услуг или создаются условия для причинения вреда его жизни или здоровью.

7.20. Нарушение и/или невыполнение отдыхающим (потребителем), его законными представителями настоящих Правил может являться основанием для привлечения указанных лиц к ответственности в порядке установленном законодательством РФ.

7.21. В случае нарушения заказчиком (потребитель) настоящих Правил внутреннего распорядка (проживания) (оздоровительного режима, общественного порядка, нанесения материального ущерба Пансионату или в период пребывания некорректно, грубо себя ведет с персоналом) администрация Пансионата оставляет за собой право на:

- устное замечание ответственных (дежурного персонала) лиц администрации Пансионата;
- письменное уведомление в МГУ или в другое учреждение, выдавшее путёвку, о нарушении настоящих Правил;
- устное или письменное предупреждение о возможном выселении;
- выселение из Пансионата;
- обращение в правоохранительные органы.

7.22. Регистрация отдыхающих по месту пребывания-миграционный учет заказчика (потребителя) – граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется на основании Законодательства Российской Федерации. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, временно проживающий в Российской Федерации, или временно прибывающий в Российскую Федерацию, подлежат постановке на учет по месту пребывания. При поселении граждан Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства в Пансионат, принимающей стороной является администрация Пансионата, которая в течение **одних суток** уведомляет территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации о прибытии граждан Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства, а также выполняет все необходимые действия, связанные с

учетом иностранных граждан и несет ответственность за соблюдением установленных правил пребывания.

VIII. Порядок приёма и размещения потребителей (отдыхающих).

8.1. Заезд в средство размещения и выезд из средства размещения потребителя осуществляется с учетом времени заезда и времени выезда (расчетного часа), которые устанавливаются администрацией Пансионата, предоставляющей гостиничные услуги, с учетом местных особенностей и специфики деятельности. Плата за проживание в Пансионате взимается в соответствии с расчетным часом.

8.2. Приём и размещение потребителя в Пансионате осуществляется круглосуточно в соответствии с установленным единым расчётным часом **08:00 часов** текущих суток по московскому времени. Днем заезда считается день, указанный в путевке с **08:00 часов**.

Заезд потребителя (отдыхающего) в номер осуществляется с **10-00 часов**, выезд из номера производится до **08-00 часов** следующего дня после окончания срока путевки.

Разница между временем выезда потребителя из номера и заезда потребителя в номер не может составлять более 3-х часов.

8.3. Приём и регистрация лиц, прибывших на отдых в Пансионат осуществляется на стойке ресепшен администратором (дежурным администратором) отдела приёма, размещения и обслуживания спальных корпусов на основании заключенных договоров и приобретенных путевок, а также в соответствии с Правилами внутреннего распорядка (проживания), установленных в Пансионате.

8.4. Для оформления в Пансионат потребитель обязан заполнить:

- заявление на приобретение путёвки;
- анкету отдыхающего;
- регистрационная карта гостя;
- согласие на обработку персональных данных;
- договор на оказание услуг.

Также, производится ознакомление (под подпись) с Правилами внутреннего распорядка (проживания) и Правилами противопожарной безопасности в Пансионате.

8.5. Приём потребителей (отдыхающих) и оказание им рекреационных и гостиничных услуг производится строго по датам, указанным в путевке (курсовке, визитной карте). Путевка действительна только на указанный в ней срок. Передача путёвки другому лицу, перенос срока заездов по путёвке без письменного согласования с администрацией Пансионата запрещается, а деление путёвки не допускается.

8.6. Лица, прибывшие на отдых раньше даты указанной путёвке, могут быть размещены в Пансионате при наличии свободных мест (номеров), оплатив проживание и питание по действующим ценам. Продление срока путёвки возможно только при наличии свободных мест (номеров), с оплатой по ценам действующим на момент продления срока проживания.

8.7. В момент заезда и регистрации в Пансионате потребитель (отдыхающий) подписывает согласие на использование его личных данных в конкретных

ограниченных целях, которые обрабатываются в соответствии с требованиями соблюдения и применения всех необходимых мер по обеспечению безопасности персональных данных в пределах компетенции Пансионата, во избежание любых изменений, незаконного использования и несанкционированного доступа к данным и несёт ответственность за надлежащее конфиденциальное обращение с персональными данными потребителя (отдыхающего).

Администрация Пансионата принимает все меры предосторожности, для того чтобы личная информация отдыхающего (гостя) не использовались без его согласия, а также не передаёт третьим лицам персональные данные потребителя, за исключением случаев, когда предоставление информации является особой обязанностью в соответствии с законодательством РФ.

8.8. Потребители (отдыхающие) размещаются в номерном фонде Пансионата предназначенного для их временного проживания на условиях, предусмотренных заключенными с ними договорами в соответствии с оформленными путёвками на период оказания реабилитационных и гостиничных услуг.

8.9. По согласованию с администратором по спальному корпусу отдела приёма, размещения и обслуживания спальных корпусов отдыхающему (потребителю) может быть предоставлено одноместное размещение в 2-х местном номере или двухместное размещение в трёхместном номере при условии полной оплаты номера.

По просьбе потребителя (отдыхающего) в одно-двухместных номерах может предоставляться дополнительное место с оплатой его в соответствии с прейскурантом.

8.10. В соответствии с категорией номера потребителю (отдыхающему) предоставляется место для отдыха и проживания, укомплектованное необходимыми предметами быта, ежедневного обихода и инвентарем.

8.11. При заселении в номер, потребитель должен проверить наличие в номере 3-х полотенец (банного, для лица и ног), произвести визуальный осмотр мебели и мягкого инвентаря на наличие каких-либо повреждений или отсутствия какого-либо имущества предложенного в описи номера. В случае обнаружения повреждений или отсутствия какого-либо наименования в номере, незамедлительно сообщить об этом горничной или администратору по спальному корпусу.

Общее количество лиц, проживающих в номере, не должно превышать количество мест в номере и должно соответствовать оплаченной категории номера.

8.12. Замена номера одной категории на другую (при условии возмещения разницы в стоимости проживания в соответствующем номере), равно как и замена одинаковых по категории номеров, производится по согласованию с администрацией Пансионата и при наличии возможности такой замены.

8.13. Исполнитель устанавливает перечень и периодичность предоставления минимального ассортимента услуг, предоставляемых отдыхающему по месту отдыха и проживания (уборка жилых и нежилых помещений, смена постельного белья, пользование телевизором и холодильником и т.д.) на бесплатной основе с учетом категории номера. Остальной перечень услуг устанавливается администрацией на платной основе и включается в дополнительные услуги.

8.14. Администрация Пансионата оставляет за собой право:

-при необходимости (срочный ремонт номера или оборудования, аварийные ситуации и т.п.), переводить потребителя (отдыхающего) в другой номер, соответствующей категории;

-посещения номера без согласования с потребителем (гостем) в случае задымления, пожара, затопления или неправильного порядка использования бытовых приборов, а также в случае нарушения потребителем настоящих Правил проживания и общественного порядка;

-при отсутствии потребителя (отдыхающего) в номере более 12 часов или на приёмах пищи в столовой, создать комиссию и сделать опись материальных ценностей и имущества потребителя находящегося в номере.

8.15. Первая услуга – завтрак в день заезда, последняя услуга – ужин накануне дня выезда.

В случае заезда после 10:00 часов, 15:00 часов, 19:00 часов (соответственно) завтрак, обед, ужин не предоставляется, пересчет денежных средств за неиспользованное питание не производится.

8.15.1. Указанная в прейскуранте стоимость путёвки складывается из расчёта себестоимости и рентабельности одного койко-дня в сутки на одного человека с учётом категории номера. День заезда рассчитывается как полный койко-день, не зависимо от времени прибытия отдыхающего (потребителя) в Пансионат.

8.16. Потребитель (отдыхающий), прибывший в средство размещения раньше расчётного часа, может быть размещён в Пансионате при условии наличия свободных мест и оплате за проживание и питание по действующим ценам.

8.17. При предоставлении гостиничных услуг администрацией Пансионата установлена посуточная оплата за проживание, т.е. плата за проживание в Пансионате рассчитывается за сутки, которые определяются в соответствии со временем заезда и временем выезда (расчётным часом), установленными исполнителем.

8.18. При размещении потребителя (отдыхающего) до установленного времени заезда (раннем заезде) , с последующим проживанием в Пансионате, плата за номер (отдельное место в многоместном номере), за период со времени заселения до установленного времени заезда взимается в размере, не превышающем плату за услуги средства размещения за половину суток.

8.19. В случае, если период от времени заселения до установленного времени заезда составляет более 12 часов, плата за проживания взимается с потребителя (отдыхающего) за полные сутки.

8.20. При задержке выезда отдыхающего (потребителя) после времени выезда (расчётного часа) (поздний выезд) плата за продление проживания (при условии наличия свободных номеров) взимается в следующем порядке:

- не более 6-ти часов после расчётного часа - почасовая оплата;
- от 6 до 12-ти часов после расчётного часа - плата за половину суток;
- от 12 до 24-ти часов после расчётного часа- плата за полные сутки.

8.21. При размещении потребителя (гостя) в Пансионате менее суток плата за номер или место в номере взимается за полные сутки независимо от расчетного часа.

8.22. Заселение отдыхающего в Пансионат на несколько часов, равно как и заселение его до установленного времени заезда (ранний заезд), а также задержка выезда после

времени выезда (расчетного часа) (поздний выезд) признаются оказанием услуг по предоставлению мест для временного проживания физических лиц в средствах размещения.

8.23. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда потребителя (заказчика) с него взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки.

8.24. В случае, если потребитель (отдыхающий), не прибыл для размещения в течение 24 (двадцати четырех) часов, начиная с расчетного часа дня заезда и при этом не проинформировал исполнителя любым доступным способом о переносе (задержке по уважительной причине) даты прибытия, то закрепление выбранной им путевки может быть аннулировано в одностороннем порядке.

8.25. В случае временного отъезда из Пансионата по уважительной причине необходимо сообщить администратору по спальному корпусу отделения приёма, размещения и обслуживания спальных корпусов в письменном виде и согласовать данный отъезд с администрацией Пансионата.

8.26. При выезде потребителя (заказчика) на экскурсии или в случае иного отсутствия в Пансионате перерасчёт стоимости питания не производится, «сухой» паёк не выдаётся.

8.27. В случае госпитализации потребителя (заказчика) в лечебные учреждения МЗ, оплата за нахождение в стационаре ЛПУ МЗ РФ производится за счет средств ОМС (ДМС) при наличии полиса у потребителя (отдыхающего), а при его отсутствии - за счет средств потребителя.

8.28. В период нахождения в стационаре потребитель (заказчик) выписывается из Пансионата, с выплатой ему стоимости услуг за время пребывания в стационаре (при предоставлении отдыхающим справки из лечебного заведения с указанием сроков госпитализации), при этом место в Пансионате за отдыхающим не сохраняется. По желанию отдыхающего, Пансионат может сохранять за последним место в номере (номер), с оплатой услуг проживания, согласно утвержденному прейскуранту.

8.29. При продлении срока путевки необходимо сообщить администратору по спальному корпусу не менее чем за трое суток. При наличии свободных мест продление путевки производится по действующим на момент продления ценам, согласно стоимости категории путевки (без льгот). Наличие причин, не зависящих от Пансионата, не является основанием для продления сроков путевки, при отсутствии возможности Пансионата предоставить места для проживания.

8.30. В день убытия из Пансионата потребитель (заказчик) обязан представить свой номер горничной или администратору по спальному корпусу для приёма и проверки наличия материальных ценностей находящихся в номере (на случай их утраты или повреждения), а также сдать визитную карточку и ключи от номера проживания, и при необходимости произвести полный расчёт за оказанные услуги (в т.ч. компенсация за возможно нанесённый ущерб). Администратор по спальному корпусу отдела приёма, размещения и обслуживания спальных корпусов выдаёт при выезде из Пансионата потребителю (отдыхающему) отрывной талон путёвки.

8.31. По просьбе потребителя ему выдаются документы, необходимые для подтверждения факта прохождения оздоровительного отдыха. О необходимости выдачи таких документов потребитель должен проинформировать администратора по

спальному корпусу отдела приёма, размещения и обслуживания спальных корпусов не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты убытия.

8.32. Возврат денежных средств осуществляется на основании заявления поданного потребителем (отдыхающим) на имя директора Пансионата с указанием:

- даты отъезда;
- причины отъезда либо отказа от получения услуг;
- документа, подтверждающего оплату;
- платёжных реквизитов, на которые нужно перечислить денежные средства.

8.33. Возврат денежных средств может быть осуществлён путём перечисления на расчётный счёт потребителя (отдыхающего) или через кассу Пансионата.

При оплате потребителем (отдыхающим) оздоровительной путёвки безналичным путём возврат осуществляется путём перечисления средств на расчётный счёт потребителя, указанный в заявлении. Возврат через кассу Пансионата осуществляется только в случае оплаты услуг наличными средствами в кассу Пансионата.

8.34. В случае нанесения материального ущерба Пансионату потребителем (его ребенком или гостем), потребитель (заказчик) обязан возместить ущерб в полном размере до момента отъезда, согласно прейскуранта.

8.35. Дети от 1 года до 3-х лет размещаются совместно с родителями (опекунами) без предоставления отдельного места, с оплатой коммунальных услуг, согласно действующему прейскуранту.

8.36. Дети от 3-х лет до 12 лет размещаются в номере совместно с родителями (опекунами) на дополнительном месте (кресло-кровать) или на основном месте с предоставлением скидки в размере 10% от стоимости основного места, с оплатой стоимости путёвки, согласно действующему прейскуранту.

8.37. Дети старше 12 лет размещаются в номере совместно с родителями (опекунами) на основном месте, с оплатой стоимости путёвки, согласно действующему прейскуранту.

8.38. Проживание детей без приобретения путёвок не допускается.

IX. Порядок предоставления услуг питания

9.1. Услуги общественного питания оказываются в столовой Пансионата в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 21 сентября 2020г.№1515 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания», которые регулируют отношения между потребителями (заказчиками) и исполнителем в сфере оказания услуг общественного питания.

9.2. В столовой регулярно проводится производственный контроль, основанный на принципах ХАССП (в английской транскрипции НАССР - Hazard Analysis and Critical Control Points), в соответствии с порядком и периодичностью (включая организационные мероприятия, лабораторные исследования и испытания), установленными для предприятия общественного питания.

9.3. Услуги общественного питания в столовой Пансионата оказываются согласно: -сертификата соответствия услуги столовых № РОСС RU. 31037. М 1178 (№ 005339). Срок действия с 02.09.2024 г. по 01.09.2027 г.

-сертификата соответствия система менеджмента безопасности пищевой продукции применительно к разработке, производству (изготовлению), хранению и реализации продукции общественного питания № РОСС RU.31037. К00106 Срок действия с 02.09.2024 г. по 01.09.2027 г.

9.4. Исполнитель самостоятельно определяет перечень оказываемых услуг. При этом перечень производимой и реализуемой им продукции общественного питания (покупных товаров), соответствующих обязательным требованиям нормативных правовых актов, указывается в меню или иным способом, обеспечивающим получение информации в наглядной и доступной форме в целях правильного выбора соответствующей продукции (услуг).

9.5. Исполнитель доводит до сведения потребителей (заказчиков) следующую информацию об оказываемых услугах;

- перечень услуг и условия их оказания;

-наименование предлагаемой продукции общественного питания с указанием способов приготовления блюд в них основных ингредиентов , сведения об объёме(веса) порций готовых блюд продукции общественного питания и покупных товаров , ёмкости потребительской тары;

-сведения о пищевой ценности продукции общественного питания (в т.ч. калорийность, содержание белков, жиров, углеводов, а также витаминов, макро- и микроэлементов при добавлении их в процессе приготовления продукции общественного питания).

9.6. Информация о блюдах (продукции) и об услугах доводится до сведения потребителей (заказчиков) посредством меню (прейскурантов) или иными способами, принятыми при оказании услуг.

9.7. В столовой Пансионата установлено трёхразовое питание, согласно комплексного меню.

9.8. В столовой Пансионата установлен следующий график приёма пищи:

-первая смена:

-завтрак-8.30 ч.-9.00 ч; -обед-13.00ч.-13.30ч.; ужин 18.30ч.-19.00ч.

-вторая смена:

-завтрак 9.15ч.-9.45ч.; -обед 13.45ч.-14.15ч.; -ужин 19.45ч.-20.15ч.

9.9. При размещении потребителей (заказчиков) в обеденном зале столовой за ними закрепляются определенный стол и/или место за столом, а также включение отдыхающих в соответствующую смену питания. Порядок размещения в обеденном зале и график сменности приёма пищи определяет администратор зала столовой с учётом загрузки Пансионата.

9.10. В случае раннего заезда или позднего выезда по желанию отдыхающего может быть предоставлен соответственно завтрак, обед или ужин за отдельную плату в соответствии с утвержденным прейскурантом.

9.11. При выезде потребителя (заказчика) на экскурсии или в случае иного отсутствия в Пансионате перерасчёт стоимости питания не производится, «сухой» паёк не выдаётся.

9.12. Книга отзывов и предложений находится на стойке ресепшен у администратора зала.

Х. Обслуживание отдыхающих в номерах

10.1. Уборка в номерах осуществляется с учетом санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований, предъявляемых к устройству, оборудованию и содержанию объектов размещения людей.

10.2. Текущая уборка номеров производится ежедневно (кроме воскресенья), смена полотенец и постельного белья – один раз в три дня. На уборку одного номера отводится определенное количество времени по установленному в Пансионате нормативу в зависимости от категории и площади номера.

10.3. Уборка номеров осуществляется в следующей очередности:

- первая очередь – готовятся номера, подлежащие заселению (в день заезда до начала расчетного часа);
- вторая очередь – уборка номеров, из которых выехали отдыхающие;
- третья очередь – уборка заселенных номеров.

10.4. Если на двери номера с внешней стороны висит табличка «Просьба убрать», уборка такого номера проводится в первую очередь.

10.5. В текущую уборку номера входят следующие процедуры:

- проветривание помещения номера;
- уборка в ванной комнате: замена полотенец (при наступлении срока замены), протирка зеркал, мебели, полочек и ручек в ванной, чистка и дезинфекция сантехники, смена мусорного пакета и вынос мусора, влажная уборка пола, применение освежителя воздуха;
- уборка в комнате номера: смена постельного белья (при наступлении срока смены), протирка мебели, бытовой техники и предметов интерьера, мойка и полировка зеркал, удаление пыли с ковровых покрытий и мягкой мебели с применением пылесоса, влажная уборка плинтусов и мытье пола.

10.6. Генеральная уборка номера проводится после выезда отдыхающего и освобождения номера, но не реже чем через каждые 14 дней. При этом кроме стандартных действий при текущей уборке, при генеральной производят: мытье холодильника; чистку штор и гардин; мытье окон и решеток вентиляции; выбивание и сушку матрасов, одеял, подушек; дезинфекцию всех поверхностей.

10.7. Уборка номера проводится в отсутствие отдыхающего, за исключением случая, когда отдыхающий не собирается никуда уходить и просит убрать в его присутствии. В этом случае, уборка проводится таким образом, чтобы как можно меньше тревожить потребителя, находящегося в это время в номере.

10.8. Если потребитель (отдыхающий) возвращается в номер во время проведения уборки, ему сообщается о времени окончания уборки. Если потребителя (отдыхающего) это не устраивает, он может попросить закончить уборку позже.

10.9. Если на его двери с внешней стороны потребителем (отдыхающим) вывешена табличка «Просьба не беспокоить», уборка такого номера производится только с согласия потребителя.

10.10. При уборке номера горничной категорически запрещается:

- пускать в номер посторонних (за исключением сотрудников Пансионата, для проведения ими ремонтных или сантехнических работ);

- находиться в номере без дела;
- закрываться в номере, отвлекаться на любые личные дела;
- хлопать дверьми, садиться или становиться на столы, диваны, кресла и прочую мебель;
- смотреть телевизор, слушать музыку, пользоваться санузлом или оборудованием номера в личных целях;
- трогать развешенные или разложенные в шкафу вещи гостей;
- перемещать ценные вещи гостей с места, где они были обнаружены.

10.11. Сохранность личных вещей, находящихся в номере, обеспечивается самим потребителем (отдыхающим) при его должной осмотрительности и внимательности.

10.12. В случае возникновения в номере технических неисправностей потребитель (отдыхающий) должен вызвать специалиста Пансионата путём подачи письменной заявки в Журнал технической эксплуатации, который находится у администратора спального корпуса.

10.13. Персонал Пансионата, непосредственно обслуживающий отдыхающих, имеет нагрудные знаки со сведениями о должности, фамилии, имени, отчества.

10.14. Обслуживающий персонал, оказывающий услуги, должен соответствовать классификации, выполняемой работе, создавать атмосферу гостеприимства и комфорта, проявлять доброжелательность и вежливость.

10.15. Администрация Пансионата, в случае обнаружения забытых вещей, принимает меры к возврату их владельцам. Если владелец не найден, администрация заявляет о находке в полицию.

XI. Права и ответственность потребителя(отдыхающего)

11.1. Потребитель(заказчик) имеет право:

- получать от администрации Пансионата разъяснения в части действия настоящих Правил;
- получать рекреационные, гостиничные и другие услуги в объёме, ассортименте и надлежащего качества в соответствии с условиями договора на оказание услуг или путёвкой;
- получать информацию по вопросам оздоровительного отдыха, питания, проживания, культурно-досуговых мероприятий, сервисных услугах и т.д. обращаясь в ответственные за их оказания службы Пансионата;
- получать информацию о расписании работы, платных услугах, их стоимости, условий оказаний платных услуг и т.д.;
- получать дополнительные услуги, предоставляемые Пансионатом на бесплатной и (или) платной основе, в соответствии с условиями договора;
- получать услуги, не вошедшие в стоимость путёвки, при их оплате согласно действующего в Пансионате прейскуранта;
- получать неотложную и первую медицинскую помощь во время своего пребывания в Пансионате;
- пользоваться медицинской аптечкой;
- пользоваться тонометром;

- пользоваться всеми видами услуг, оказываемых Пансионатом в соответствии с настоящими Правилами;
- пользоваться пляжем, а также пляжным инвентарём (шезлонг, зонт и /или навес);
- пользоваться уличными тренажёрами, спортивной и танцевальными площадками, а также спортивным инвентарём;
- пользоваться детской комнатой и детской игровой площадки;
- пользоваться гладильными принадлежностями;
- пользоваться имеющимися социально-бытовыми помещениями;
- пользоваться имуществом Пансионата, а также извещать персонал Пансионата в случае выявления каких-либо дефектов в имуществе, полученного во временное пользование на время пребывания в Пансионате;
- продлевать, при наличии свободных мест в Пансионате, срок своего пребывания;
- производить возврат денежных средств за неиспользованные дни по уважительным, документально подтверждённым причинам;
- подключаться к Интернету (Wi-Fi);
- вызывать такси.

11.2. Потребитель(заказчик) обязан:

- соблюдать настоящие Правила и установленный порядок проживания в Пансионате (возвращаться в Пансионат не позднее 23.00 час.), а также не мешать отдыху другим отдыхающим, не нарушать права иных лиц;
- соблюдать оздоровительный режим, распорядок дня и общественный порядок, установленный администрацией Пансионата;
- соблюдать тишину на территории Пансионата, в номерах и этажах спальных корпусов с 23.00 до 07.00 часов, а также в «тихий час» с 15.00 до 17.00 часов;
- соблюдать порядок и требования, обеспечивающие сохранность мебели, мягкого инвентаря и другого имущества, а также встроенного сантехнического оборудования и других предметов табельного оснащения номерного фонда;
- соблюдать пропускной режим и режим безопасности на территории Пансионата;
- соблюдать требования пожарной безопасности, правила по технике безопасности и меры личной безопасности;
- соблюдать чистоту, тишину и установленный порядок проживания в номерах, а также общественный порядок и правила поведения в Пансионате;
- в день прибытия принять, а дежурный персонал предоставить имущество, находящиеся в номере согласно описи;
- в случае утраты визитной карточки(наручного браслета) гостя или ключа от номера, потребитель (отдыхающий) должен незамедлительно известить об этом дежурный персонал спального корпуса для предотвращения причинения Пансионату ущерба со стороны третьих лиц;
- в случае утраты или повреждения имущества Пансионата потребитель (отдыхающий) обязан незамедлительно сообщить об этом администратору спального корпуса и возместить стоимость повреждённого имущества (его утрату), в соответствии с действующим прайс-листом цен по компенсации материального ущерба;
- изучить расположение выходов и лестниц своего этажа для эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций;

- уходя из номера, выключить телевизор, кондиционер, радиоприемник, лампы освещения и иные электроприборы; закрыть водопроводные краны, балконные двери и окна;
- проходить в спальные корпуса, столовую, КПП и на пляж только после предъявления визитной карточки (наручного браслета) дежурному персоналу;
- освободить номер по истечении оплаченного срока размещения в Пансионате;
- сообщить незамедлительно администрации Пансионата при обнаружении пропажи личных вещей из номера для принятия мер по розыску пропавших вещей;
- сообщить незамедлительно администрации Пансионата в случае обнаружения вещей, оставленных без присмотра;
- бережно относиться к окружающей природной среде, разумно обустривать свой отдых на пляже и лесопарковой зоне;
- уходя из номера не оставлять деньги и ценности, а также не оставлять вещи без присмотра на пляже;
- сдать номер и находящееся в нём имущество в надлежащем порядке и технически исправном состоянии по окончании срока пребывания в Пансионате;
- пользоваться имуществом Пансионата по назначению, бережно к нему относиться и своевременно возвращать полученное во временное пользование имущество, а в случае повреждения имущества, возместить ущерб согласно действующего законодательства Российской Федерации;
- возмещать в установленном порядке причиненный материальный ущерб в случае утраты, повреждения или порчи имущества Пансионата, нести компенсационные затраты, вызванные собственными неправомерными действиями;
- следовать при возникновении чрезвычайной ситуации указаниям персонала и плану эвакуации;
- перед использованием электроводонагревателей убедиться, что температура воды подходит для принятия душа, а также присутствовать при приеме душа несовершеннолетних детей;
- подчиняться законным требованиям, предъявляемым сотрудниками Пансионата, а также не вмешиваться в управление Пансионатом, отдавать какие бы то ни было распоряжения обслуживающему персоналу;
- неукоснительно выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка (проживания).

11.3. Потребителю (заказчику) запрещается:

- нарушать общественный порядок;
- проводить массовые увеселительные и развлекательные мероприятия, нарушающие покой и отдых отдыхающих;
- осуществлять прослушивание музыкальных произведений по радио и телевидению с использованием звуко-усилительной аппаратуры с 23.00 ч. до 7.00 ч., в "тихий час" с 15.00 ч. до 17.00 ч.;
- использовать в местах отдыха и проживания шумовые и осветительные эффекты;
- играть на музыкальных инструментах и петь разрешается только в отведенных для этого помещениях в определенные выше часы;
- шуметь и совершать действий, нарушающих условий пребывания других отдыхающих;

- хранить в номере громоздкие вещи, запрещённые предметы, легковоспламеняющиеся вещества и материалы;
- привозить и держать в номерах животных (кошек, собак), рептилий и птиц;
- прикармливать диких и бездомных животных возле столовой и на территории Пансионата, для исключения травматизма и инфекционных заболеваний;
- пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами без подставок из негорючих материалов;
- пользоваться в номере нештатными электронагревательными приборами (кипятильником, кофеваркой, электроплитой, электронагревателем и т.д.);
- производить перестановку в номерах мебели, оборудования и имущества, сдвигать и раздвигать кровати, выносить мебель на балкон или из номера;
- переносить (перемещать) или переставлять скамейки, урны расположенные на территории парка Пансионата;
- открывать (взламывать) ворота (входную группу) к морю после 23-00 часов;
- перелезать через металлическое ограждение территории Пансионата или нарушать её целостность;
- производить мойку автотранспортных средств вне специально отведенных для этих целей мест;
- производить парковку автотранспортных средств в местах, не разрешенных администрацией Пансионата (по заявлению отдыхающих);
- выносить из номеров постельные принадлежности и полотенца, ложиться на постель в верхней одежде и обуви;
- выносить из обеденного зала столовой (номеров) посуду и столовые приборы;
- выкидывать мусор из окон, с балкона;
- курить на территории, в номерах и других не установленных для курения местах в нарушении требований Федерального закона от 23.02.2013 г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления» (в редакции от 29.12.2025 г.);
- использовать в местах для отдыха и проживания пиротехнические средства (петарды, осветительные ракеты и т.д.), а также шумовые и осветительные эффекты;
- пользоваться спортивным инвентарем, связанным с риском для жизни окружающих (арбалетами, луками, пневматическими ружьями и пистолетами и т.п.);
- распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и токсические вещества, находиться в состоянии алкогольного, наркотического и/или токсического опьянения на территории или в номерном фонде;
- переселяться из одного номера в другой без разрешения администрации Пансионата;
- оставлять в номере посторонних лиц, а также передавать им ключи от номера;
- оставлять балконные двери и окна открытыми;
- провозить, проносить и хранить на территории и в номерах взрывчатые, легковоспламеняющиеся, отравляющие вещества и средства, а также огнестрельные, холодное и /или травматическое и другое оружие;
- производить стрельбу из всех видов огнестрельного, пневматического оружия;

- оставлять без присмотра несовершеннолетних детей, допускать их нахождение без взрослых на балконах, лестничных площадках, в душевых, на улице и т.д., а также оставлять детей без присмотра около включенных бытовых электроприборов;
- самостоятельно устранять возникшие неполадки в электросетях, электрооборудовании, водопроводе, канализации, сантехнике и т. д.;
- посещать общественные места в купальных костюмах;
- заносить в номер растения, ветки деревьев, камни, а также выкапывать и вырывать зеленые насаждения на территории Пансионата;
- приглашать и оставлять на ночь в номере посторонних лиц (посещение отдыхающих знакомыми допускается до 22.00 часов с обязательным уведомлением дежурного персонала по корпусу и передачей ему документа, удостоверяющего личность посетителя);
- разводить костры, устраивать зоны для пикников;
- изменять интерьер номера без разрешения администрации Пансионата, расклеивать по стенам картины, плакаты и др.;
- грубить, оскорблять или не подчиняться законным требованиям обслуживающего персонала;
- не подчиняться или оказывать неповиновение охранникам (сотрудникам) ЧОО при выполнении служебных обязанностей;
- покидать или заходить в номера используя для этих целей балкон;

Запрещается на пляже:

- купаться в местах, где выставлены щиты (аншлаги) с запрещающими знаками и надписями;
- заплывать за буйки, обозначающие границы плавания;
- подплывать к моторным, парусным судам, весельным лодкам и другим плавсредствам, прыгать в воду с непригодных для этих целей сооружений;
- загрязнять и засорять пляжную территорию, разводить костры;
- купаться в состоянии опьянения;
- купаться в темное время суток (астрономическое, с захода до восхода солнца);
- приводить с собой собак и других животных;
- играть с мячом и в спортивные игры вне отведенных для этих целей мест, а также допускать шалости в воде, связанные с нырянием и захватом купающихся, подавать крики ложной тревоги;
- плавать на досках, бревнах, лежаках, автомобильных камерах и других предметах, представляющих опасность для купающихся;
- прыгать в воду с катеров, лодок, причалов, а также сооружений, не приспособленных для этой цели.

11.4. Потребитель несёт ответственность за:

- неповиновение законным требованиям сотрудника ЧОО;
- предоставление Пансионату ложной или недостоверной информации, в связи с чем риск последствий предоставления такой информации в полном объеме несет потребитель (отдыхающий);

- противоправные и неправомерные действия приглашенных к себе в номер посетителей, а также в случае передачи сторонним лицам ключей от номера, визитной карточки;
- поведение и действия несовершеннолетних детей на территории, в спальнях корпусах и столовой Пансионата;
- возмещение ущерба в случае утраты или повреждения потребителем (отдыхающим) имущества Пансионата в соответствии законодательством РФ.

ХII. Права и ответственность администрации Пансионата

12.1. Администрация Пансионата имеет право:

- в случае нарушения потребителем (отдыхающим) настоящих Правил внутреннего распорядка, грубых нарушений оздоровительного режима, правил поведения и общественного порядка рассмотреть вопрос о досрочном прекращении срока отдыха потребителя, без компенсации его неиспользованной стоимости с последующим уведомлением по месту выдачи путевки;
- в случае нанесения потребителем (отдыхающим) материального ущерба Пансионату требовать возмещения причиненного материального ущерба в полном объеме в соответствии с действующим законодательством РФ;
- в случае, когда действия (поступки, проступки) потребителя (отдыхающего) повлекли за собой последствия, предусмотренные действующим уголовным и административным законодательством РФ, обращаться в полицию для возбуждения соответствующего производства по установленным фактам содеянного;
- в случае отсутствия потребителя (отдыхающего) более суток в Пансионате администрация вправе сделать комиссионную опись имущества, находящегося в номере отсутствующего потребителя (заказчика) и сдать вещи на ответственное хранение и освободить номер;
- направлять информацию по месту выдачи путевки или по месту работы (учёбы) отдыхающего о фактах нарушения норм и правил социального общежития;
- расторгать в одностороннем порядке договор на оказание рекреационных услуг и осуществлять выселение потребителя (отдыхающего) за нарушения Правил внутреннего распорядка (проживания) из Пансионата, без компенсации стоимости неиспользованных дней проживания;
- посещать номера без согласования с потребителем (отдыхающим) на время уборки номера (за исключением случая, когда гость при заезде в Пансионат не заявит о своем несогласии уборки в номере при его отсутствии);
- проводить ремонтно-восстановительные работы, а при необходимости строительные работы на объектах и территории Пансионата в период с 8.30 до 17.00 часов;
- посещать номера без согласования с потребителем (отдыхающим) в случае различного рода аварийных ситуаций, задымления или пожара, а также в случаях нарушения настоящих Правил и/или общественного порядка;
- устанавливать режим деятельности структурных подразделений в соответствии с производственной необходимостью и целесообразностью, определять режим и распорядок дня Пансионата;

- не принимать в Пансионат потребителя (отдыхающего) в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- заключать договора в соответствии с действующим законодательством РФ, а также регулировать условиями договора права и обязанности сторон, меру и форму ответственности сторон с учетом действующего законодательства РФ и настоящих Правил.

12.2. Администрация Пансионата обязана:

- требовать от потребителей (отдыхающих) соблюдения Правил внутреннего распорядка;
- предоставлять рекреационные услуги потребителям (отдыхающим) надлежащего качества и ассортимента, с соблюдением всех правил и норм в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами;
- обеспечить хранение и защиту персональных данных потребителя (отдыхающего) от неправомерного их использования или утраты;
- обеспечивать пропускной режим и режим безопасности на объектах и территории Пансионата;
- требовать от всех находящихся на территории Пансионата лиц соблюдения установленных режимов, в т.ч. настоящих Правил;
- обеспечивать условия для соблюдения потребителем (отдыхающим) - с одной стороны и администрацией - с другой стороны, выполнения Правил, действующего законодательства, ведомственных нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы предоставления услуг по рекреационным услугам;
- содержать места отдыха, проживания, и питания, общественные места в технически исправном состоянии, укомплектованными по действующим нормам и правилам;
- следить за состоянием антитеррористической и противопожарной безопасности, а также за соблюдением требований по технике безопасности;
- информировать потребителей (отдыхающих) по всем вопросам предоставления услуг, внимательно и профессионально относиться к запросам и заявкам отдыхающих, разъяснять действия администрации по выполнению настоящих Правил внутреннего распорядка.
- ознакомить отдыхающих с настоящими Правилами.

12.3. Администрация Пансионата не несет ответственности за:

- работу городских служб в случаях аварийного отключения электричества, водоснабжения и т.п.;
- сохранность транспортных средств расположенных за пределами охраняемой стоянки;
- здоровье потребителя (отдыхающего) в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне Пансионата;
- обеспечение безопасности потребителя (отдыхающего), находящегося за пределами территории Пансионата, а также при нахождении его в технических (хозяйственных) зонах (помещениях, территориях зданий и сооружений) и других объектах, выполняющих функцию вспомогательных помещений Пансионата;
- травмы и несчастные случаи, произошедшие по вине потребителя (отдыхающего) во время его пребывания в Пансионате, в т.ч. с сопровождающими его лицами;

- полное или частичное невыполнение своих обязательств перед потребителем в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы форс-мажор (под форс-мажорными обстоятельствами понимаются такие события как: наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, война, блокада, военные действия, гражданские волнения, саботаж, а также другие обстоятельства исключительно в соответствии с п. 3 ст.401 ГК РФ).

12.4. Администрация Пансионата несет ответственность за:

- соблюдение Правил внутреннего распорядка (проживания) в соответствии с действующим законодательством РФ;
- вред, причинённый здоровью или жизни потребителя в результате предоставления гостиничных услуг, не отвечающих требованиям и (или) условиям договора.

13. Распорядок дня отдыхающих

РАСПОРЯДОК ДНЯ	
07.00	Подъем
07.30-08.00	Утренняя гимнастика
08.30-09.00	Завтрак 1 смена
09.15-09.45	Завтрак 2 смена
11.00-14.00	Экскурсии, прогулки, спортивно-массовые мероприятия
13.00-13.30	Обед 1-ая смена
14.45-14.15	Обед 2-ая смена
14.30-17.00	Тихий час
17.30-19.00	Экскурсии, прогулки, спортивно-массовые мероприятия, экскурсии
18.30-19.00	Ужин 1-ая смена
19.45-20.15	Ужин 2-ая смена
19.30-22.00	Культурно-массовые мероприятия
23.00	Отбой

XIV. Организация пропускного и внутриобъектового режима на объектах и территории Пансионата. Порядок въезда и размещения транспортных средств на территории

14.1. Правила пропускного и внутриобъектового режима на территории и объектах учреждения устанавливает администрация Пансионата в соответствии с требованиями законодательства РФ (Федерального закона от 06.03.2006г №35-ФЗ "О противодействии терроризму» (в редакции от 28.02.2025г.), постановления Правительства РФ от 14.04.2017г.№447 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения и формы паспорта безопасности этих объектов"(в редакции от 03.09.2025г.).

14.2. Пропускной режим и охрану объектов и территории Пансионата осуществляют сотрудники ЧОО.

14.3. После прибытия потребителя (отдыхающего) в Пансионат и прохождения установленной регистрации каждый отдыхающий получает визитную

карточку(наручный браслет) с указанием фамилии, имени, отчества и места проживания, которую необходимо предъявлять при входе (выходе) на территорию, в столовую и спальные корпуса, а также при посещении пляжа.

14.4. В целях обеспечения безопасности отдыхающих, поддержания правопорядка и предотвращения террористических угроз, а также для создания необходимой степени антитеррористической защищённости и с учётом присвоенной Пансионату **II категории** потенциальной опасности и угрозы, на территории Пансионата, пляже, в спальных корпусах и столовой используются в круглосуточном режиме система видеонаблюдения (за исключением: туалетных и душевых комнат, номеров, служебных кабинетов). Потребитель (отдыхающий) принимает к сведению факт использования Пансионатом систем видеонаблюдения.

14.5. С целью противодействия терроризму и совершению противоправных действий, а также соблюдения требований пожарной безопасности, контроля за безопасностью производства работ, Пансионат обязан вести наблюдение за состоянием обстановки на всей территории, архивировать и хранить данные в течение 30 дней.

14.6. Система видеонаблюдения в Пансионате является открытой. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени, синхронизацией событий с системой единого точного времени.

14.7. Система открытого видеонаблюдения в Пансионате - это элемент общей системы безопасности, направленный на обеспечение общественной безопасности, предупреждение возможных террористических актов и других противоправных действий в отношении работников, отдыхающих и посетителей Пансионата, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и/или происшествий, а также обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения, обеспечение сохранности имущества, безопасности оказания оздоровительных услуг, производственного процесса и поддержание трудовой дисциплины.

14.8. Система видеонаблюдения в Пансионате необходима для защиты отдыхающих, посетителей и персонала от угроз терроризма и противоправных действий, несанкционированного вторжения (ч.13 ст. 30 Федерального закона от 30.12.2009 № 384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»), а также контроля качества оказываемых в Пансионате услуг и контроля за безопасностью производства работ персонала.

14.9. Система видеонаблюдения в помещениях, зданиях и на территориях Пансионата является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

Режим видеонаблюдения: система функционирует на постоянной основе 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, в т. ч. в выходные и праздничные дни.

14.10. Информирование лиц, прибывших на отдых, работников и посетителей о функционировании системы видеонаблюдения в Пансионате посредством размещения соответствующей информации в местах, обеспечивающих гарантированную видимость до входа на территорию, здания, корпуса и в помещения Пансионата - оповещающие знаки «Ведется видеонаблюдение».

14.11. Проведение фото - и видеосъёмки лицами, прибывшими на отдых и посетителями Пансионата в местах массового пребывания людей, фиксация на фото- и видео материалах людей не проводится без их согласия.

14.12. До сведения лиц, прибывших на отдых, законных представителей отдыхающих и иных лиц, посещающих Пансионат, доводится информация о том, что проведение ими фото- и видеосъёмки людей без их согласия не проводится. Данная информация доводится посредством размещения в службе приёма и размещения, а также в иных доступных местах надписей: «Проведение фото- и видеосъёмки посетителями и отдыхающими Пансионата в местах массового пребывания людей, фиксация на фото- и видео материалах людей не проводится без их согласия».

14.13. В целях недопущения террористических актов, предотвращения административных правонарушений, а также хищения имущества Пансионата, в соответствии со ст.12.1. Закона РФ от 11.03.1992г. №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (ред. от 02. 08.2019г.), лицо, управляющее транспортным средством, обязано предъявить транспортное средство к осмотру, по первому требованию сотрудника ЧОО на въезде/выезде в Пансионат, а также при необходимости, предъявить для осмотра вносимого (выносимого с объекта) на объект охраны имущества.

14.14. Для выполнения требований к обеспечению антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения Пансионат оснащён средствами тревожной сигнализации (кнопкой экстренного вызова наряда полиции), которая находится у сотрудников ЧОО.

14.15. Для личного транспорта в Пансионате имеется платная охраняемая стоянка. За сохранность автомобиля за пределами охраняемой стоянки администрация ответственности не несёт. Стоянка транспортных средств вне установленных мест запрещена.

14.16. Категорически запрещается парковка автотранспортных средств на люках пожарных гидрантов.

14.17. Въезд на территорию Пансионата для потребителей (отдыхающих) и гостей платный. Размер оплаты определяется действующим прейскурантом (кроме лиц, имеющих на руках пропуск установленного образца), место размещения транспорта указывают сотрудники ЧОО.

14.18. При прибытии потребителя (заказчика) в средство размещения на личном автомобиле , он должен написать заявление в отделе приема , размещения и обслуживания спальных корпусов на стоянку транспортного средства , произвести оплату по действующему прейскуранту, получить пропуск для въезда и парковки автомобиля на автостоянке.

Контроль транспортных средств на стоянке осуществляют сотрудники ЧОО в Журнале учёта транспортных средств.

14.19. Въезд транспортных средств на территорию Пансионата без оплаты разрешен:

- транспортным средствам (в т.ч. службы такси) для доставки пассажиров из числа лиц, прибывающих на оздоровление, по предъявлению ими путевки или иного подтверждающего документа. Указанной категории транспортных средств разрешается

находиться на территории Пансионата не более 30 минут, при превышении указанного времени осуществляется оплата въезда, согласно прейскуранту ;

- бригадам скорой медицинской помощи, пожарным и аварийно-спасательным подразделениям, аварийным службам, нарядам полиции и Росгвардии, сотрудникам органов государственной безопасности, прокуратуры и других правоохранительных, а также контролирующих органов для выполнения ими служебных задач.

14.20. Инвалидам и лицам, имеющим ограниченные возможности по состоянию здоровья, работниками охраны может быть предоставлена возможность проезда на парковочные площадки (стоянки), расположенных вблизи соответствующих объектов Пансионата.

14.21. Разрешается проезд потребителей (отдыхающих) для разгрузки и погрузки личных вещей непосредственно к корпусам в день заезда и день выезда, при условии нахождения транспортного средства у корпуса не более 30 минут. Для обеспечения проезда необходимо обратиться к сотрудникам ЧОО на контрольно-пропускном пункте (КПП).

14.22. Оставленные транспортные средства вне автостоянки, препятствующие осуществлению хозяйственной деятельности Пансионата, а также въезду и выезду автотранспорта экстренных служб, незамедлительно эвакуируются специальными службами.

14.23. Передвижение отдыхающих на личном автотранспорте по территории Пансионата запрещается. При движении автомобиля по территории Пансионата его скорость не должна превышать **10 км/час**.

14.24. Проход на лестницу ведущей к пляжу закрывается в 24.00 часа сотрудниками ЧОО.

14.25. В случае посещения потребителей (отдыхающих) гостями, на посетителей оформляется соответствующая заявка в администрацию Пансионата, а отдыхающий обязан проинформировать гостей о требованиях Правил внутреннего распорядка (проживания) и поведения в Пансионате. Потребитель (отдыхающий) несёт персональную ответственность за соблюдение гостями настоящих Правил. Гости, лиц проживающих в Пансионате, могут находиться в номере с 10:00 до 23:00, предъявив при входе сотрудникам ЧОО и администратору по спальному корпусу документ, удостоверяющий личность.

14.26. Нахождение гостей в номере после 23.00 часов строго запрещается. Возможность нахождения в номере после 23.00 часов предоставляется по согласованию с администрацией Пансионата и при условии оплаты за место в номере (при наличии свободного дополнительного или основного места) в соответствии с действующим прейскурантом цен.

XV. Требования противопожарной безопасности

15.1. Во избежание возникновения пожаров запрещается:

- хранить в номерах легко воспламеняющие жидкости, взрывчатые вещества, горючие газы и т.п.;

- оставлять без присмотра включенные в сеть электронагревательные приборы, телевизоры, кондиционеры и т.п.;
- пользоваться неисправными электроприборами, поврежденными электророзетками, выключателями и другими электроизделиями;
- включать несколько электропотребителей в одну розетку, что может привести к перегрузке электросети к короткому замыканию проводки-временки;
- пользоваться электроутюгами, электроплитами и другими электронагревательными приборами без подставок из негорючих материалов;
- использовать на территории Пансионата петарды, световые ракеты и другие пиротехнические средства;
- использовать чердаки и другие подсобные помещения для хранения посторонних и горючих предметов;
- разводить костры в неустановленных местах, бросать непогашенные окурки на территории Пансионата и лесопарковой зоне.

15.2. При обнаружении признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) необходимо:

- известить о пожаре всех лиц, находящихся на отдыхе в Пансионате;
- немедленно сообщить о случившемся в пожарную охрану по ТЕЛЕФОНАМ: «112»; «101» - с мобильного телефона, ближайшая пожарная часть в Совет-Квадже - тел. **8-(862)-274-77-00; 8-(862)-274-73-76** и дежурному персоналу или другому представителю администрации Пансионата;
- если ликвидировать очаг горения своими силами не представляется возможным, выйдите из номера закройте окна и дверь, не запирая ее на замок;
- покиньте опасную зону и действуйте по указанию администрации или пожарной охраны;
- если коридоры и лестничные клетки сильно задымлены и покинуть помещение нельзя, оставайтесь в Вашем номере, открыв настежь окна;
- чтобы избежать отравления дымом, закройте щели входной двери и вентиляционное отверстие смоченными водой полотенцами и постельными принадлежностями;
- с прибытием к месту происшествия пожарных расчетов подойдите к окну и подайте знак об оказании Вам помощи. Переждать пожар можно на балконе или лоджии, при этом необходимо закрыть за собой балконную дверь.

XVI. Порядок разрешения конфликтов между потребителем и администрацией Пансионата

16.1. Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 01.01.2026 г.), от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в ред. от 28.12.2024 г).

16.2. В случае возникновения каких-либо спорных вопросов относительно качества оказываемых услуг, обе стороны должны стремиться к разрешению вопроса на месте.

Администрация Пансионата принимает все возможные меры для урегулирования конфликта, в соответствии с законодательством РФ.

16.3. Все выявленные, в период оказания услуг, недостатки процесса обслуживания, потребитель (отдыхающий) имеет право изложить письменно. Жалобы и заявления гостя рассматриваются администрацией Пансионата в соответствии с действующим законодательством РФ. Книги отзывов и предложений хранятся на стойке ресепшен у администратора спальных корпусов и администратора зала столовой, и предоставляются отдыхающему по первому требованию.

16.4. При возникновении конфликтных ситуаций потребитель (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться в администрацию Пансионата, согласно графику приема должностными лицами Пансионата по личным вопросам или обратиться в письменном виде.

16.5. При личном приеме потребитель (отдыхающий) предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в регистрационный Журнал обращения граждан.

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия потребителя может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

16.6. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению.

16.7. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, потребителю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

16.8. Потребитель (отдыхающий) в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает учреждение, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, ставит личную подпись и дату.

16.9. В случае необходимости в подтверждение своих доводов потребитель прилагает к письменному обращению соответствующие документы и материалы либо их копии.

16.10. Письменное обращение, поступившее в администрацию Пансионата, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном Федеральным законом РФ.

16.11. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию Пансионата, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

16.12. В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами администрация Пансионата и потребители (отдыхающие) руководствуются действующим законодательством РФ.

XVII. Заключительные положения

17.1. В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, вопросы, связанные с правами и законными интересами потребителей (отдыхающих) и администрации

Пансионата, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

17.2. Внесение каких-либо изменений или дополнений к этим Правилам осуществляются на основании приказа директора Пансионата МГУ «Буревестник».

17.3. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

**Мы благодарим Вас за понимание и соблюдение настоящих
Правил.**

Желаем Вам приятного отдыха!

Регистрационная карта гостя₄₁

Я _____,

Паспорт _____, дата выдачи _____,

Кем выдан _____:

1. С Правилами проживания и Требованиями пожарной безопасности в Пансионате МГУ «Буревестник» ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять;
2. В соответствии с положением Федерального закона от 27.07.2006 №152 ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку своих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального Закона от 27.07.2006 №152 ФЗ «О персональных данных», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713, (в редакции от 21.02.2026);
3. Информирован и согласен, что Пансионатом используются системы видеонаблюдения. Режим видеонаблюдения: система функционирует на постоянной основе 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, в т. ч. в выходные и праздничные дни.
4. Ознакомлен и согласен с условиями договора-оферты и условиями оказания услуг, размещенными на официальном сайте Пансионата, после чего договор публичной оферты считается базовым документом в официальных взаимоотношениях между Гостем и Пансионатом и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств;
5. Ознакомлен и согласен, что время заезда: 10:00 часов текущих суток по Московскому времени, время выезда (расчетный час): 08:00 часов текущих суток по Московскому времени. В случае позднего заезда и/или раннего выезда (проживание не более 24 часов), плата взимается за сутки независимо от времени фактического нахождения Гостя в Пансионате;
6. Согласен, что Администрация Пансионата не несет ответственности за ценные вещи, деньги, ювелирные изделия, оставленные мною в номере;
7. Я несу ответственность за сохранность ключа от моего номера и вещей, находящихся в номере, согласно перечня, размещенного в номере. В случае утери ключа или повреждения имущества, обязуюсь возместить ущерб, причиненный Пансионату, согласно, утвержденного Прейскуранта, находящегося на стойке Администратора;
8. Информирован, что все номера Пансионата являются строго некурящими и согласен оплатить дополнительную уборку и дезинфекцию номера за курение в номере в размере 5000 (Пять тысяч) рублей.
9. Информирован и согласен, что Администрация Пансионата имеет право отказать Гостю в предоставлении услуг проживания и выселить гостя в случаях нарушения Правил проживания, несвоевременной оплаты за услуги Пансионата, за проявление со стороны Гостя в отношении персонала и других отдыхающих агрессии или действий, угрожающих безопасности, здоровью и имуществу других лиц.

Подпись _____ Дата _____

Приложение
к Правилам внутреннего распорядка
в Пансионате МГУ «Буревестник»

АНКЕТА

42

Пансионат МГУ «Буревестник»

наименование гостиницы, санатория, дома отдыха и пр.

Краснодарский край, г. Сочи, Лазаревский район, п. Вишневка, ул. Майкопская 24

адрес (регион, район, город, населенный пункт)

комната _____ корпус _____ телефон _____

1. Фамилия _____

2. Имя _____

3. Отчество _____

4. Дата рождения " _____ " _____ г.

5. Пол муж./жен.

6. Место рождения: страна _____

регион _____

район _____

город _____

населенный пункт _____

7. Гражданство _____

8. Документ, удост. личность: вид _____

серия _____ номер _____ выдан " _____ " _____ г.

орган, выдавший документ _____

код подразделения _____

9. Место жительства: страна _____

регион _____

район _____

город _____

населенный пункт _____

ул. _____, дом _____ корп. _____ кв. _____

10. Прибыл " _____ " _____ г. Выбыл " _____ " _____

г.

11. Зарегистрировал " _____ " _____ г.

Подпись _____ Дата _____

Приложение
к Правил внутреннего распорядка
в Пансионате МГУ «Буревестник»

